



## Stellenausschreibung

Der Fußballverband Rheinland e.V. (FVR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Sportschule Oberwerth in Koblenz eine(n)

### MitarbeiterIn der Rezeption in der Sportschulverwaltung (m/w/d)

in Vollzeit.

#### Ihre Aufgaben

- CheckIn und CheckOut unserer Gäste
- Vorbereitung der Anreisen und Abreisen
- Bedienung der Telefonzentrale
- Erstellung von Angeboten, Bestätigungen und Ablaufplänen
- Betreuung der Lehrgangsteilnehmer und der Individual- und Privatgäste
- Kassenführung und Buchungen
- Debitoren- und Kreditorenwesen

#### Ihr Profil

##### Sie haben:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Hotelfachmann/-frau oder eine vergleichbare Qualifikation im Dienstleistungsbereich, möglichst mit mehrjähriger Berufserfahrung
- ein hohes Maß an Dienstleistungsbereitschaft und Gästeorientierung
- eine gute Sprachkompetenz in Wort und Schrift
- gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme

##### Sie sind:

- teamfähig
- dienstleistungsorientiert
- verantwortungs- und qualitätsbewusst im Denken und Handeln
- auch bereit, abends und an Wochenenden zu arbeiten

#### Unser Angebot

Es erwartet Sie eine herausfordernde Aufgabe in einem interessanten und sportlichen Tätigkeitsbereich. Der FVR bietet ein professionelles Umfeld in einem engagierten Team. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Der Dienort ist Koblenz-Oberwerth. Nach der Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis erwartet Sie ein Angestelltenverhältnis in Anlehnung an TV-L.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 10.10.2020 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, per E-Mail an den Sportschulleiter Thorsten Liesegang mit dem Betreff: „Mitarbeit Sportschule-Oberwerth“ an: [jobs@fv-rheinland.de](mailto:jobs@fv-rheinland.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

